# Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam: Baptistengemeente De Wijnrank

Nummer Kamer van Koophandel:

**Contactgegevens**. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres: secretaris@de-wijnrank.nl

Website (*):

RSIN (**): 8 0 9 7 2 1 7 7 6

Naam landelijke kerkgenootschap: Baptistengemeente De Wijnrank

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): 1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

**Statutair bestuur van het kerkgenootschap**
*Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.*

De Baptistengemeente Wijnrank wordt in geestelijk en materieel opzicht bestuurd door een raad van oudsten, die tenminste uit drie personen bestaat. De oudsten worden gekozen uit en door de leden van de gemeente. De raad wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het is ook mogelijk dat de functies van secretaris en penningmeester worden vervuld door een diaken of diacones, die door de leden van de gemeente wordt verkozen. De voorganger van de gemeente is qualitate qua oudste van de gemeente.

*(*) Optioneel veld, niet verplicht* *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

## 1 Algemeen *(vervolg)*

**Doelstelling**
*Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).*

Op grond van de Bijbel heeft de gemeente tot doel om:

1. als lichaam van Christus naar Zijn roeping te wandelen, wat onder meer inhoudt dat de leden elkaar in liefde verdragen en dienen en door de eenheid in de Heilige Geest de onderlinge vrede zoeken;

2. hen die Jezus Christus als Heiland en Heer aanvaarden, te dopen in de naam van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest;

3. allen die haar zijn toevertrouwd, te onderrichten tot opbouw van hun geloof en met name de jeugd te onderwijzen om zo het evangelie door te geven aan het volgende geslacht;

4. het evangelie te verkondigen en steun te verlenen aan deze verkondiging wereldwijd.

**Hoofdlijnen beleidsplan**
*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.*

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De baten van de gemeente bestaan uit vrijwillige bijdragen, collecten en overige baten, waaronder rentebaten. De gemeente heeft geen winstoogmerk.

Na ontbinding van de gemeente besluiten de leden gezamenlijk op voorstel van de raad een eventueel batig saldo te bestemmen voor een gelijkgezinde christelijke gemeente en/of organisatie met een christelijke grondslag die de evangelieverkondiging en hulpverlening als haar eerste opdracht ziet en die is aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling.

## 1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

De kosten van de gemeente bestaan uit het traktement van de vrijgestelde voorganger, de ondersteuning van zendingsprojecten, de huur van accommodatie voor de gemeenteactiviteiten en overige kosten van de gemeenteactiviteiten.

Continuïteitsreserve worden aangehouden op (spaar)rekeningen bij ABN AMRO en ING.

Url van het beleidsplan
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

https://de-wijnrank.nl/contact/anbi/

Open

**Beloningsbeleid**
*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

De oudsten van de gemeente en ander kader verrichten hun werkzaamheden pro Deo.

Daarop zijn drie uitzonderingen.

1. De vrijgestelde voorganger is aangesteld als medewerker voor 26 uren per week en ontvangt hiervoor een bruto traktement van ongeveer € 44.000 per jaar.
2. De leider van de muziekgroep ontvangt voor zijn werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding binnen de daarvoor gestelde fiscale grenzen.
3. Predikers in de erediensten anders dan de voorganger ontvangen naast een reiskostenvergoeding een preekbeurtvergoeding van € 125 per spreekbeurt.

**Activiteitenverslag**
*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

In het kerkelijk seizoen van september tot en met augustus worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

– 52 zondagse erediensten met crèche, twee zondagsschoolgroepen en tienerklas (1 x per 3 weken)
– een Startzondag, een kerstnachtdienst en een Gemeentedag
– een dankdienst voor gewas en arbeid en een bidstond voor gewas en arbeid
– zendingsavonden en een bidstond voor de vervolgde christenen
– een introductiecursus van 4 avonden voor aspirant-leden en nieuwe leden
– ongeveer 15 avonden voor tieners (13-16 jaar)
– ongeveer 15 avonden voor jongeren (17-22 jaar)
– 7 regio/wijkkringen met gemiddeld 12 deelnemers 2 x per maand in de maanden september tot en met juni
– de vrouwenkring met gemiddeld 7 deelnemers 1 x per maand

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
*Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

2020

*Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.*

| | Rekening | Rekening (*) | Begroting (***) |
|---|---|---|---|
| **Baten** | | | |
| Opbrensten uit bezittingen | € 0 | € | € 0 |
| Bijdragen kerkleden | € 94.209 | € | € 107.600 |
| Subsidies en overige bijdragen van derden | € 0 + | € + | € 0 + |
| **Totaal baten** | € 0 | € 0 | € 0 |
| **Lasten** | | | |
| Bestedingen pastorale beroepskrachten | € 0 | € | € 0 |
| Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk | € 10.604 | € | € 10.220 |
| Bijdragen aan andere organen binnen de kerk | € 606 | € | € 2.150 |
| Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen) | € 9.419 | € | € 11.000 |
| Lasten overige eigendommen en inventarissen | € 2.305 | € | € 2.152 |
| Salarissen (kosten, organisten e.d.) | € 60.098 | € | € 61.234 |
| Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente | € 2.173 + | € + | € 2.746 + |
| **Totaal lasten** | € 0 | € 0 | € 0 |
| | + | + | + |
| **Resultaat** | € 0 | € 0 | € 0 |

**Toelichting**
*Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Ontbrekend in bovenstaand overzicht:
-Giften externe (ANBI) zendingsorganisaties waar jaarlijks in de ledenvergadering commitment voor wordt gegeven. Rekening: EUR 23.300 Begroting: EUR 24.800
-Bestemmingscollectes: Giften externe (ANBI) organisaties waarvoor de kerk slechts de verwerking regelt.

Url van de jaarrekening
*Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

Open

*(*) Optioneel, niet verplicht* *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*