

# ZENDINGSBELEID



Baptistengemeente  
**DE WIJNRANK**

*Verbonden met Jezus, vruchtdragend voor God*

Zendingsbeleid Baptistengemeente De Wijnrank is een uitgave van de zendingswerkgroep van de gemeente.

Het zendingsbeleid zal herzien en bijgesteld worden als dit nodig is en na goedkeuring door de gemeente.

Uitgave januari 2013

## Inhoudsopgave:

1 DE GEMEENTE .....	4
1.1 DE ZENDING SOPDRACHT .....	4
1.2 DE PLAATSELIJKE GEMEENTE ALS BASIS VOOR ZENDING .....	4
1.3 MISSIONAIRE GAVEN VAN DE GEMEENTE .....	5
1.4 DE ONDERSTEUNING VAN ZENDINGSWERKERS .....	5
2 DE ZENDINGSWERK GROEP .....	6
2.1 SAMENSTELLING .....	6
2.2 TAAK EN FUNCTIE .....	6
3 DE ZENDINGSWERKER .....	9
3.1 PROCEDURE VAN UITZENDING .....	9
3.2 VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE GEMEENTE .....	10
3.3 VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE ZENDINGSWERKER .....	11
3.4 DE UITZENDDIENST .....	11
3.5 ZOMERACTIVITEITEN EN TRAININGSPROGRAMMA'S .....	12
4. FINANCIEEL BELEID .....	13
4.1 ONDERSTEUNING ZENDINGSWERKERS .....	13
4.2 ONDERSTEUNINGSCriteria .....	14
4.3 HOOGTE VAN DE FINANCIËLE ONDERSTEUNING .....	14
5. RELATIE MET ZENDINGSORGANISATIES .....	17
6. THUISFRONTCOMMISSIEREGELING .....	20
6.1 DE THUISFRONTCOMMISSIE (TFC) .....	20
6.2 DOELSTELLING THUISFRONTCOMMISSIE .....	20
6.3 SAMENSTELLING VAN THUISFRONTCOMMISSIE .....	21
6.4 FUNCTIES EN TAKEN .....	22
6.5 RELATIE GEMEENTE, ZENDINGSORGANISATIE EN TFC .....	24

# 1 De gemeente

## 1.1 De zendingsopdracht

De gemeente weet zich geroepen om God en de naaste lief te hebben. Binnen onze gemeente zal die liefde tot uitdrukking komen in gehoorzaamheid aan Gods opdracht om door de kracht van de Heilige Geest het evangelie van Jezus Christus in woord en daad uit te dragen; in binnenland, buitenland en het beloofde land.

*“Gaat dan henen, maakt al de volken tot Mijn discipelen en doopt hen in de naam des Vaders en des Zoons en des Heiligen Geestes en leert hen onderhouden al wat Ik u bevolen heb. En zie, Ik ben met u al de dagen, tot aan de voleinding der wereld”  
(Matt. 28:19,20).*

## 1.2 De plaatselijke gemeente als basis voor zending

De zendingsopdracht loopt als een rode draad door heel de bijbel. De Here Jezus belooft dat Hij Zijn Gemeente zal bouwen. We geloven dat de plaatselijke gemeente de basis is van waaruit de zendingsopdracht moet worden uitgevoerd. In het Nieuwe Testament zien we dat mensen vanuit de gemeente worden afgezonderd voor de zendingdienst zoals in de gemeente in Antiochië.

*“En terwijl zij vastten bij de dienst des Heren, zeide de Heilige Geest: Zondert Mij nu Barnabas en Saulus af voor het werk, waartoe Ik hen geroepen heb” (Handelingen 13:12).*

### 1.3 Missionaire gaven van de gemeente

In de prediking en onderwijs worden mensen aangemoedigd, om zich in de zending beschikbaar te stellen. We gaan ervan uit dat God in de plaatselijke gemeente mensen overeenkomstig hun gaven roept voor de zending. Als gemeente hebben we het verlangen om mannen en vrouwen uit te zenden, die vanuit de liefde van Christus op het zendingsveld willen wonen en werken en die een positieve en actieve betrokkenheid hebben bij de gemeente. Zoals staat in 1 Petrus 4:10 en 11:

*“Dient elkander, een ieder naar de genadegave die hij ontvangen heeft, als goede rentmeesters over de velerlei genade Gods. Spreekt iemand, laten het woorden zijn als van God; dient iemand laat het zijn uit kracht, door God verleend, opdat in alles God verheerlijkt worde door Jezus Christus, aan wie de heerlijkheid is en de kracht, in alle eeuwigheid! Amen”. Zie ook Rom. 12: 4 en 5.*

### 1.4 De ondersteuning van zendingswerkers

De gemeente weet zich geroepen om gemeenteleden die zijn uitgezonden als zendingswerkers te ondersteunen. Zo is er in de eerste plaats de geestelijke ondersteuning voor de zendingswerkers als leden van de gemeente, maar ook de ondersteuning in praktische en materiële zaken. Een bijzondere vorm van de geestelijke ondersteuning die de gemeente voorstaat, zijn bemoedigingbezoeken van leden van de thuisfrontcommissies en/of gemeente aan het zendingsveld en de zendingswerkers. Paulus werd bemoedigd en voorzien in alles wat hij nodig had door de komst van Epafroditus die hem namens de gemeente van Filippi een bezoek bracht.

*“ Want ook te Tessalonica hebt gij mij een en andermaal ondersteuning gezonden. Niet, dat het mij om de gave te doen zou zijn, maar het is mij te doen om de opbrengst, die als een tegoed op uw rekening aangroeit. Nu is alles voldaan en ik ben rijkelijk voorzien; alles is aangezuiverd, nu ik van Epafroditus het door u gezondene ontvangen heb, een welriekend, een aangenaam, Gode welgevallig offer (Filippenzen 4:16-18 zie ook Fil. 2:25).*

## **2 De zendingswerkgroep**

De zendingswerkgroep, afgekort ZWG, is een werkgroep die bestaat uit gemeenteleden die de zendingsopdracht van de gemeente helpt uitvoeren. De zendingswerkgroep werkt onder verantwoordelijkheid van de Raad en heeft een gedelegeerde taak in de uitvoering van het zendingsbeleid bestaande uit het toerusten van de gemeente; door de gemeente te informeren en te stimuleren en de zendingsactiviteiten te coördineren en organiseren.

### **2.1 Samenstelling**

De zendingswerkgroep bestaat uit mensen die uit liefde voor de Here Jezus zich beschikbaar stellen voor deze taak binnen de gemeente. Het zijn gemotiveerde gemeenteleden, die door de ZWG en in overleg met de Raad gevraagd worden. Het minimum aantal personen is vijf, waarvan één de vergaderingen voor zit. Alle leden zijn aanspreekbaar voor gemeenteleden of in het bijzonder de TFC-leden over het beleid of andere zendingszaken. Indien nodig agenderen de ZWG-leden deze als onderwerpen voor de ZWG vergaderingen.

### **2.2 Taak en functie**

De verschillende taken van de ZWG binnen de gemeente zijn:

#### **2.2.1 Stimuleren en informeren**

- Organiseren van zendingsbijeenkomsten, waarbij zendingsorganisaties, -sprekers en zendingswerkers betrokken worden.
- Stimuleren van de gemeenteleden tot het bezoeken van bijzondere landelijke zendingsdagen en conferenties.



- Stimuleren van de gemeenteleden tot het lezen van zendingsnieuws, zendingsinformatie en -literatuur door middel van gemeentenieuws, folders en brochures.
- Stimuleren van gemeenteleden en jongeren voor deelname aan korte nationale en internationale zendingsacties.
- Berichtgeving in Gemeentenieuws.
- Regelmatige aandacht voor het zendingswerk op: wijkkringavond, bidstond, zondagsschool, jeugdgroep e.a..

### **2.2.2 Begeleiden**

- Begeleiden van aspirant-zendingswerkers bij hun oriëntatie op zendingswerk en bij de voorbereidingsfase van een zendingstaak.
- Meedenken bij de keuze van een zendingsorganisatie.
- Toesturen van het zendingsbeleid aan de zendingsorganisatie waar de kandidaat zendingswerker contact mee heeft.
- Begeleiden van zendingswerkers tijdens de verlofperiode, o.a. door als ZWG een gesprek met hen te hebben tijdens een verlof.
- Begeleiden van zendingswerkers na terugkomst.

### **2.2.3 Thuisfrontcommissie**

De ZWG ziet het ook als haar taak de zendingswerker te adviseren in het vormen van een thuisfrontcommissie (TFC) en het introduceren van het zendingsbeleid en de thuisfrontcommissieregeling. Daarnaast zal de ZWG jaarlijks een vergadering beleggen waarbij een vertegenwoordiger van iedere TFC wordt uitgenodigd voor overleg betreffende de zendingswerkers en het functioneren van de thuisfrontcommissie.



## **Diversen**

Overige taken van de ZWG zijn:

- Het informeren van de Raad door o.a. het toesturen van de notulen van de vergaderingen van de ZWG.
- Het bepalen van de bestemming van de avondmaalscollecte en het verzorgen van een korte presentatie van het doel van de collecte in de avondmaalsdienst.
- Het opstellen van de jaarlijkse zendingsbegroting.



### **3 De zendingswerker**

Als een gemeentelid het verlangen heeft om voor langere of een korte tijd in zendingsdienst uitgezonden te worden, of een zendingsopleiding wil gaan volgen, kan deze dit kenbaar maken aan raad van de gemeente of de ZWG. Vervolgens zullen er gesprekken plaats vinden met enige leden of met de gehele ZWG. Het betreft hier zowel leden die fulltime en voor langere tijd in de zending actief willen worden als degene die wil deelnemen aan korte zendingsactiviteiten zoals zomervakantieprojecten en 'destination summits' van een aantal weken en trainingsprogramma's van een aantal maanden. De procedure van uitzending voor de verschillende vormen van zendingsdienst is echter wel verschillend. In de volgende paragrafen wordt de uitzendprocedure voor de fulltime zendingswerker beschreven, daarna die voor de korte zomeractiviteiten en trainingsprogramma's.

#### **3.1 Procedure van uitzending**

Het eerste gesprek zal voornamelijk een oriënterend karakter hebben, waarin achtergrond, geloofsontwikkeling, zendingsmotivatie en -visie van de personen de belangrijkste gesprekspunten zullen zijn. De zendingskandidaat zal gevraagd worden zijn geloofsontwikkeling en zendingsmotivatie op papier te zetten. De Raad wordt geïnformeerd n.a.v. het eerste gesprek.

Een tweede gesprek zal met de gehele ZWG gevoerd worden. In dit gesprek zal oriënterend over een passende zendings- of beroepsopleiding en zendingsorganisatie gesproken worden. Er zal samen met de kandidaat gekeken worden naar het zendingsbeleid en de thuisfrontcommissieregeling van de gemeente.

Na instemming van zowel de ZWG als van de Raad, wordt besloten de toekomstige zendingswerkers als zodanig voor te stellen aan de gemeente op:

- een gemeentevergadering/jaarvergadering



- in een eredienst of op een zendingsavond
- in Gemeentenieuws
- in een persoonlijke brief

De ZWG neemt contact op met de betreffende zendingsorganisatie ten aanzien van de kandidaatstelling van de zendingswerker, over de te volgen procedure en de relatie ten aanzien van de gemeente.

De kandidaat zal worden gevraagd om iets te vertellen in de gemeente en zich voor te stellen in het Gemeentenieuws.

### **3.2 Verantwoordelijkheid van de gemeente**

De gemeente heeft een geestelijke en uitzendende verantwoordelijkheid ten aanzien van de zendingswerker. De geestelijke verantwoordelijkheid vloeit voort uit de normale zorg en verantwoordelijkheid van de gemeente ten opzichte van de individuele gemeenteleden.

De gemeente heeft daarnaast de bijzondere verantwoordelijkheid van het uitzenden van de zendingswerker. Deze verantwoordelijkheid begint zodra een gemeentelid roeping ervaart voor een taak op het zendingsveld en blijft ook nadat de uitzending heeft plaatsgevonden. Daarnaast zal de gemeente zendingswerkers, naar hun status als zendingswerker en naar de relatie tot de gemeente, materieel ondersteunen.

Deze financiële ondersteuning is voor gemeenteleden die in opleiding zijn, of zijn uitgezonden als zendingswerker en voor hun levensonderhoud afhankelijk zijn van giften. Tevens wordt er hierbij vanuit gegaan dat de zendingswerker bij een zendingsorganisatie is aangenomen die ten aanzien van missie en visie overeenstemt met het zendingsbeleid van de gemeente.

Kortlopende zendingsactiviteiten komen ook in aanmerking voor ondersteuning vanuit de gemeente. De hoogte van de ondersteuning is afhankelijk van de financiële situatie van de deelnemer zoals het hebben van een inkomen en de hoogte van de te maken kosten.

### **3.3 Verantwoordelijkheid van de zendingswerker**

De zendingswerker, die in naam van de gemeente het zendingswerk verricht, zal zowel in de verlofperiode als tijdens het werk op het zendingsveld de gemeente regelmatig op de hoogte houden van de ontwikkelingen. Dit doet zij o.a. door middel van nieuwsbrieven en persoonlijke contacten. Tijdens een verlofperiode doet de zendingswerker verslag van het zendingswerk door middel van een korte bijdrage in een reguliere eredienst en daarnaast door medewerking aan een zendingsavond en/of zendingspresentaties in de wijkkringen, op de zondagschool en op jeugdbijeenkomsten. Om de band met de gemeente te intensiveren en nieuwe gemeenteleden te leren kennen is het nodig dat de zendingswerkers en hun gezinsleden regelmatig, tijdens hun verlof, de gemeente bezoeken.

Hand. 14:26-27:

*"... en vandaar voeren zij naar Antiochië, waar zij aan de genade Gods ware opgedragen voor het werk, dat zij volbracht hadden. En daar aangekomen, riepen zij de gemeente bijeen en gaven verslag van al wat God met hen gedaan had ..."*

### **3.4 De uitzending**

De uitzending van de zendingswerker zal in principe plaatsvinden in een reguliere eredienst, die dan in het teken van zending zal staan. Voor deze dienst zullen worden uitgenodigd: familie en vrienden van de zendingswerker en ook de zendingsorganisatie waarvoor de zendingswerker zal worden uitgezonden. Verder zal de dienst bestaan uit de volgende onderdelen/activiteiten:

Zendingswerker krijgt de gelegenheid de gemeente toe te spreken;

De betrokken zendingsorganisatie krijgt de gelegenheid de gemeente toe te spreken;

De zendingswerker krijgt van de gemeente een bijbel uitgereikt in de taal van het land of in een andere passende taal bijv. Engels/Hebreeuws/Grieks.

### **3.5 Zomeractiviteiten en trainingsprogramma's**

De zomerprojecten, trainingsprogramma's en andere korte zendingsactiviteiten van diverse zendingsorganisaties zijn vooral voor jongeren een goede gelegenheid om actief bij het zendingswerk betrokken te zijn. Dit kan zijn in de vorm van een aantal weken meehelpen met praktische werkzaamheden, kinderwerk, evangelisatie, kampweken etc. Daarnaast kan het ook een trainingsprogramma van enige maanden betreffen waarvan een praktisch gedeelte onderdeel uitmaakt en het geleerde in praktijk wordt gebracht.

#### **3.5.1 Deelname**

Om deelname aan kortlopende zendingsactiviteiten op de juiste wijze te kunnen begeleiden is het nodig hiervoor tijdig contact op te nemen met de ZWG. De ZWG kan dan meedenken over de te nemen stappen en tevens beoordelen of een en ander past binnen het beleid van de gemeente.

#### **3.5.2 Referenties**

Voor toelating tot een zendingsactiviteit of training willen de organisaties eventuele deelnemers goed leren kennen. Hiervoor worden door de betrokken organisaties veelal om referenties gevraagd van de kandidaat deelnemer. Als referentie is het goed om mensen op te geven die je persoonlijk (geestelijk) goed kennen, bijvoorbeeld iemand van de jeugdleiding, maar daarnaast ook iemand van de ZWG zodat de contacten tussen de organisatie en de thuisgemeente goed van start kunnen gaan.

## **4. Financieel beleid**

Jaarlijks bereid de ZWG de zendingsbegroting voor en stuurt deze als voorstel naar de raad van de gemeente. De hoogte van de zendingsbegroting is een vastgesteld deel van de gemeentebegroting. Het geld is bestemd om zendingsorganisatie, projecten, zendingswerkers en tijdelijke acties te ondersteunen en om zendingsavonden te organiseren. De hoogte van de zendingsbegroting is vastgesteld op 25% van de gehele gemeentebegroting van het voorafgaande jaar. Hierdoor is het eenvoudig om tijdig een begrotingsvoorstel te doen. Bij deze financiële grondslag zijn de bestemmingscollecten t.b.v. zendingsorganisaties en zendingswerkers niet inbegrepen.

### **4.1 Ondersteuning zendingswerkers**

Bij het ondersteunen van zendingswerkers worden bepaald of een zendingswerker in aanmerking komt voor ondersteuning en de hoogte van deze ondersteuning.

In de 'geloofszending' wordt er van uitgegaan dat de zendingswerker een persoonlijke 'vriendenkring'; een thuisfront opbouwt en een 'thuisfrontcommissie' organiseert. Vriendenkring en thuisfrontcommissie vormen de geestelijke ondersteuning en het financiële draagvlak van de zendingswerker.

De gemeente zal een deel van de benodigde financiële ondersteuning voor haar rekening nemen door zendingswerkers, die lid zijn van de plaatselijke gemeente, jaarlijks een vast bedrag als ondersteuning toe te zeggen.

Hiermee neemt de gemeente echter niet de verantwoordelijkheid van de vriendenkring/thuisfrontcommissie over t.a.v. het financiële draagvlak van de individuele zendingswerkers.

## **4.2 Ondersteuningscriteria**

Zendingswerkers die door de gemeente worden uitgezonden komen in aanmerking voor financiële ondersteuning.

Zendingswerkers die niet door onze gemeente worden uitgezonden kunnen in aanmerking komen voor ondersteuning als zij door de Raad en de zendingswerkgroep erkend worden. De wijze waarop dit gebeurt, loopt op een soortgelijke wijze als die bij de procedure voor uitzending door de gemeente en wordt omschreven in het algemene beleid. Zie hiervoor procedure voor uitzending van zendingswerkers.

Daarnaast zal sprake moeten zijn van het volgende:

Financieel afhankelijk van een vriendenkring zijn en tevens lid zijn van de gemeente of lid zijn van een andere gemeente waarmee voldoende verbondenheid wordt ervaren om toch voor ondersteuning in aanmerking te komen.

## **4.3 Hoogte van de financiële ondersteuning**

### **4.3.1. Zendingswerkers**

De hoogte van de financiële ondersteuning is afhankelijk van de:

- Gezinssamenstelling: individuele zendingswerker, zendingsechtpaar of zendingsgesin

- Fase waarin de zendingswerker zich bevindt: het volgen van een zendingsopleiding of het uitgezonden zijn in zendingdienst.

Voor ieder nieuw begrotingsjaar wordt een voorstel tot ondersteuning voor één jaar gedaan. De gemeente streeft ernaar de zendingswerkers meerdere jaren in aanmerking te laten komen voor een vaste ondersteuning, desalniettemin is dit afhankelijk van de begrotingsbesprekingen en de financiële mogelijkheden van de gemeente.

De hoogte van de ondersteuning is als volgt:

- In opleiding/voorbereiding als enkel persoon, 5% van normbedrag\*



- In opleiding/voorbereiding als echtpaar/gezin 8% van normbedrag\*
- Uitgezonden als enkel persoon, 10% van normbedrag\*
- Uitgezonden als echtpaar/gezin, 20% van normbedrag\*

\* Bij vaststelling van het noodzakelijk geachte inkomen van de zendingswerkers wordt uitgegaan van een 'normbedrag'. Actuele bedragen worden vermeld in de zendingsbegroting. De zendingsbegroting is onderdeel van de algemene gemeente begroting en wordt in de jaarvergadering ter goedkeuring aan de gemeente voorgelegd.

De gemeente houdt een noodfonds 'Zending' in stand voor bijzondere kosten of omstandigheden van de zendingswerker en/of het gezin. Voorbeelden hiervan zijn hoge uitzendkosten, extra reiskosten bij ziekte van zendingswerkers en directe familie en andere omstandigheden die hoge extra kosten met zich meebrengen.

#### **4.3.2 Zomerzendingenprojecten**

De zomerzendingenprojecten, trainingsprogramma's en andere korte zendingenactiviteiten van diverse zendingenorganisaties met als doel jongeren een goede gelegenheid te geven om actief bij het zendingenwerk betrokken te zijn worden financieel ondersteund. De hoogte van de ondersteuning wordt aan de hand van de te maken kosten voor deze activiteiten vastgesteld en is 30% van de reissom tot een maximum van 250 euro per reis.

#### **4.3.3 Epafroditus reizen**

Epafroditus reizen zijn een bijzondere vorm van de geestelijke ondersteuning die de gemeente voorstaat. Deze bemoedigingbezoeken van leden van de thuisfrontcommissies en/of gemeente aan het



zendingsveld en de zendingswerkers worden door de gemeente financieel ondersteund. De hoogte van de ondersteuning wordt aan de hand van de te maken kosten voor deze activiteiten vastgesteld en is 30% van de reissom tot een maximum van 250 euro per (groeps)reis. Deze ondersteuning is niet bedoeld voor familiebezoeken.



## 5. Relatie met zendingsorganisaties

### Hoofdlijnen van zendingswerk:

01. God roept mensen in de gemeente om in de zending te dienen.
02. De gemeente is de basis van zending - aan hen is de opdracht gegeven om uit te gaan in de wereld. Het is dan ook de taak van de gemeente om zendingsbewustzijn en betrokkenheid bij het zendingswerk te bevorderen en om pastorale zorg te bieden aan gemeenteleden die in de zending werken.
03. De zendingsorganisaties faciliteren de uitvoering van de zendingsopdracht. Om deze opdracht goed uit te kunnen voeren hebben zij de regie over inhoud, organisatie van het zendingswerk en condities voor uitzending.
04. Het kan nodig zijn dat de zendingswerker zelf in zijn persoonlijk onderhoud voorziet. Hiertoe stelt hij een TFC samen die hem daarin ondersteunt.
05. Naar vermogen zal de gemeente ook bijdragen in het onderhoud van de zendingswerker.
06. Op aanraden van de zendende gemeente en de zendingsorganisatie wordt de TFC breed samengesteld uit mensen van verschillende kwaliteiten en komende uit verschillende gemeenten, familie en vriendenkringen. Als een lid van de Baptistengemeente Doorn lid wordt van een TFC, geschiedt dit op voordracht van of in overleg met de zendingswerkgroep.
07. Nadat alle voorbereidingen zijn afgerond, wordt er een uitzendcontract opgesteld tussen de zendingsorganisatie en de zendingswerker en vindt uitzending door de gemeente plaats.
08. De zendingswerkgroep werkt onder verantwoordelijkheid van de Raad en heeft een gedelegeerde taak in de uitvoering van het zendingsbeleid bestaande uit het toerusten van de gemeente; door de gemeente te informeren en te stimuleren en de zendingsactiviteiten te coördineren en organiseren.



### **De zendingsorganisatie**

Een zendingsorganisatie is een professionele organisatie. Wij verwachten dat zij zich heeft gespecialiseerd op een, al dan niet specifiek, onderdeel van de wereldwijde opdracht tot zending. De specialisatie is ten aanzien van de:

- Inhoud van het zendingswerk;
- Organisatie van het zendingswerk;
- Land, volk en cultuur waaronder wordt gewerkt;
- Personele aangelegenheden zoals: selectie, training, de voorbereiding en de geestelijke en praktische begeleiding van zendingswerkers;
- Financiële en economische aangelegenheden van het zendingswerk.
- Theologische ontwikkeling van de zendingswerkers en een gestichte gemeente in het zendingsgebied.

De verantwoordelijkheid van de zendingsorganisatie ligt dan ook in de bovengenoemde zaken. De gemeente is de geestelijke en sociale thuisbasis van de zendingswerker. De gemeente is mede verantwoordelijk voor de voorbereiding en de geestelijke en praktische begeleiding van de (aspirant)zendingswerkers. Daarnaast is ook de uitzending van zendingswerkers een verantwoordelijkheid van de plaatselijke gemeente. De relatie gemeente en zendingswerker blijft dan ook bestaan als de zendingswerker fulltime is uitgezonden.

Zo wordt duidelijk dat er een relatie ligt tussen de zendingsorganisaties en de plaatselijke gemeente. Beide zijn verantwoordelijk voor het persoonlijk welbevinden van de zendingswerker. Ook zal de gemeente de theologische ontwikkeling van zendingswerker en het zendingswerk blijven volgen. Vertegenwoordigers van de gemeente en de zendingsorganisaties zullen dan ook regelmatig in contact treden om de gedeelde verantwoordelijkheden op elkaar af te stemmen. Gemeente, maar ook de thuisfrontcommissie en de zendingsorganisatie zullen elkaar op de hoogte

houden van relevante zaken en ontwikkelingen betreffende zedingswerker of het zedingswerk zelf. Tijdens een verlof zal er regelmatig een gesprek plaatsvinden tussen de raad, zedingswerkgroep en zedingswerker(s).

De verschillende zedingsorganisaties waarmee de gemeente een relatie heeft, staan ook onderling een verschillende relatie met de gemeente voor. Voor zover zedingsorganisaties deze relatie in een document hebben vastgelegd, zijn deze op te vragen bij de ZWG.

Onderwerpen die met de betreffende zedingsorganisatie besproken zullen worden zijn:

- Wie draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid van de uitgezonden zedingswerkers;
- Wat zijn de voorwaarden om uitgezonden te worden;
- Hoe te handelen indien de financiële ondersteuning niet meer toereikend is;
- Hoe te handelen in geval van gedwongen evacuatie;
- Wie is verantwoordelijk voor de pastorale zorg op het veld en bij terugkeer;
- Bij wie ligt in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de theologische ontwikkeling van het zedingswerk.

In de voorbereidingstijd van de zedingswerker zal de zedingsorganisatie waarbij de zedingswerkers zich heeft aangesloten worden uitgenodigd voor een gesprek met de raad en zedingswerkgroep van de gemeente om bovengenoemde onderwerpen te bespreken.

## 6. Thuisfrontcommissieregeling

### 6.1 De thuisfrontcommissie (TFC)

Het thuisfront van een zendingswerker is zijn achterban, bestaande uit meelevende gemeenteleden, familie en vrienden, ook wel vriendenkring genoemd.

Voor het goed functioneren van de zendingswerker is het belangrijk dat er een Thuisfrontcommissie is, hierna afgekort als **TFC**. De TFC wordt gevormd door een aantal toegewijde vertegenwoordigers uit het thuisfront. Vanwege het grote belang van een goed functionerende TFC kan het ook zijn dat de zendingsorganisatie waarmee de zendingswerker verbonden is, het op prijs stelt uitgenodigd te worden bij de oprichtingsvergadering van een TFC. Ook kan het voorkomen dat de zendingsorganisatie vraagt om een verklaring te ondertekenen waarin is vastgelegd welke (inspannings)verplichtingen de TFC naar de zendingswerker en zendingsorganisatie aangaat.

### 6.2 Doelstelling thuisfrontcommissie

Het doel van de thuisfrontcommissie is het goed functioneren van de zendingswerker in binnen- of buitenland mogelijk te maken. Zij doet dit door het uitvoeren van zakelijke, financiële, communicatieve, en praktische werkzaamheden. Daarnaast heeft zij ook de belangrijke taak van voorbede voor en bemoediging van de zendingswerker.

De TFC is nauw betrokken bij de persoonlijke woon- en leefomstandigheden van de zendingswerker.

Informatie over leven en wonen, bevolking, culturele achtergronden en de kerk in het gastland is van groot belang om een meelevend thuisfront te vormen en te houden. Daarom zorgt de TFC dat zij goed op de hoogte blijft van al de boven genoemde aspecten.

### **6.3 Samenstelling van thuisfrontcommissie**

De zendingswerker neemt zelf het initiatief tot het samenstellen van een TFC.

Vaak is er al een groepje mensen dat spontaan bij elkaar gekomen is ter ondersteuning van de zendingswerker. Indien nodig kan de ZWG adviseren bij het samenstellen van de TFC.

In de TFC moeten mensen zitten die met hart en ziel achter het zendingswerk staan en die er praktisch bij betrokken willen zijn. Minimaal twee leden van de TFC dienen ook lid te zijn van de zendende gemeente.

Bij het samenstellen van de TFC is het verder van belang een evenwicht te vinden tussen de volgende typen leden:

- Zij die de werker persoonlijk kennen, eventueel familie;
- Zij die positief betrokken zijn bij gemeentewerk;
- Zij die financieel-administratieve gaven hebben;
- Zij die organisatorische gaven hebben en bekend zijn op het gebied van de public relations;
- Zij die de tijd hebben om praktische werkzaamheden te verrichten.
- De optimale grootte van een TFC is tussen de 4 en 8 leden.
- Een kleinere TFC betekent vaak te veel belasting voor enkelen, een grotere zal al gauw te log worden.
- Voor bijzondere activiteiten, zoals een rommelmarkt, kunnen altijd extra mensen van buiten de TFC gevraagd worden.

## 6.4 Functies en taken

De functies binnen de TFC kunnen er als volgt uitzien:

Voorzitter, die het hele TFC-gebeuren coördineert.

Secretaris, de als correspondentieadres van de TFC fungeert en die alle officiële correspondentie met de werker, de gemeente en met anderen onderhoudt.

Penningmeester, die de giftenadministratie en andere financiële zaken bijhoudt.

De TFC taken zijn o.a.:

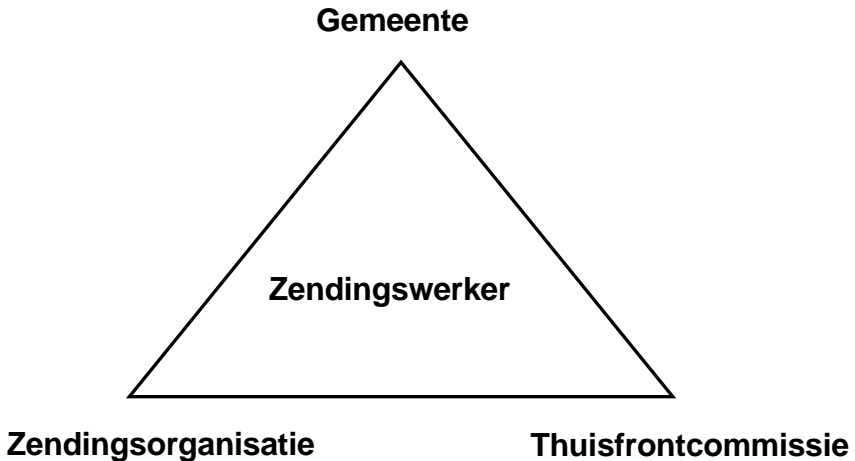
- De TFC neemt het voortouw bij het opstarten en op gang houden van één of meer gebedskringen voor de zendingswerker.
- De TFC geeft de dank- en gebedspunten door aan de contactpersoon binnen de ZWG.
- De TFC werft op creatieve wijze gelden t.b.v. het levensonderhoud van de zending en zijn financiële verplichtingen aan het zendingswerk.
- De TFC voert daarvoor een giftenadministratie.
- De TFC onderhoudt contact met de zendingswerker via briefwisseling, e-mail en telefoon.
- De TFC besteedt aandacht aan de verjaardagen van de zendingswerker en eventuele gezinsleden.
- De TFC zorgt tijdens verlof van de zendingswerker voor tijdelijke huisvesting, aanmelding voor scholing van de kinderen, aanvraag kinderbijslag etc.. Om de zendingswerkers(gezin) in de gelegenheid te stellen de gemeente regelmatig te bezoeken is het aan te bevelen woonruimte voor de verlofperiode in het woongebied van de gemeente te zoeken.
- De TFC zorgt voor vermenigvuldiging en verspreiding van de rondzendbrieven.
- De TFC zorgt voor zaken als banktransacties, verzekeringen, belastingaangifte, uitkeringen, opvragen en versturen van studie- en informatiemateriaal.
- De TFC onderhoudt contacten met de familie van de zendingswerker.



- De TFC zorgt in de aanloop naar het verlov voor de agenda van de werker tijdens het verlov als het gaat om het maken van afspraken voor presentaties en spreekbeurten.
- De TFC zorgt voor de verzending van: Gemeentenieuws, eventueel een CD met opname van de diensten en andere gemeente informatie naar de zendingswerker.
- De TFC houdt de zendingswerkgroep op de hoogte van de ontwikkelingen van de zendingswerker, het zendingsgezin, de zendingsorganisatie waarmee wordt gewerkt en de financiële situatie van de zendingwerker. Over het algemeen kan dit door het toezenden van de notulen van TFC vergaderingen. In andere gevallen bijvoorbeeld bij wijziging van één van de bovengenoemde aspecten is het echter beter rechtstreeks contact op te nemen om de veranderingen door te geven of ter bespreking voor te leggen.
- De TFC bedankt jaarlijks de gevers van giften voor hun bijdrage.

Naast de informatievoorziening en alle praktische en financiële taken van de TFC is het ook van belang dat er binnen het TFC iemand is met een vertrouwensrelatie tot de zendingswerker. Iemand waarmee de zendingswerker regelmatig een gesprek heeft over het persoonlijk welbevinden en die de zendingswerker pastoraal kan begeleiden.

## 6.5 Relatie gemeente, zendingsorganisatie en TFC



De **gemeente** heeft een geestelijke en zedende verantwoordelijkheid ten aanzien van de zendingswerker. De geestelijke verantwoordelijkheid vloeit voort uit de normale zorg en verantwoordelijkheid van de gemeente ten opzichte van de individuele gemeenteleden. Hieronder valt ook het pastoraat naar de zendingswerker, indien gewenst mogen ook zij een beroep doen op de werkgroep pastoraat.

De gemeente heeft daarnaast de bijzondere verantwoordelijkheid van het uitzenden van de zendingswerker. Deze verantwoordelijkheid begint zodra een gemeentelid gelooft dat God hem of haar roept voor een taak op het zendingsveld en blijft ook nadat de uitzending heeft plaatsgevonden.

Daarnaast zal de gemeente zendingswerkers, naar hun status als zendingswerker en naar de relatie tot de gemeente, materieel ondersteunen.



De **zendingsorganisatie** heeft een bemiddelende functie in selectie en training van de zendingswerker en een inhoudelijke verantwoordelijkheid ten aanzien van het werk op het zendingsveld. Daarnaast heeft zij de financiële verantwoordelijkheid die verbonden is met de organisatie en inhoud van het zendingswerk.

De **TFC** is een zelfstandige commissie en heeft een eigen verantwoordelijkheid naar de zendingswerker. Ten aanzien van de gemeente heeft de TFC geen mandaat, noch legt zij verantwoording af aan de gemeente. De zendingwerker is zelf verantwoordelijk voor zijn persoonlijke materiële aspecten, de TFC zal zover als in hun vermogen ligt deze overnemen.